

**Comune di San Pietro di Cadore**

---

**Piano di informatizzazione delle  
procedure per la presentazione delle  
istanze, dichiarazioni, segnalazioni**  
ai sensi art. 24, comma 3 bis – D.L. n. 90/2014 e s.m.i.

Versione **0.0.1**

## SOMMARIO

<b>2</b>	<b>APPROVAZIONI.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>LISTA DI DISTRIBUZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>STORIA DELLE MODIFICHE.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>RIFERIMENTI.....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>CONTESTO.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.....</b>	<b>8</b>
	7.1 <b>COMPLETAMENTO/AGGIORNAMENTO DELLA RILEVAZIONE.....</b>	<b>8</b>
	7.2 <b>AZIONI SUI SISTEMI INFORMATIVI.....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>CRONOPROGRAMMA.....</b>	<b>9</b>

1

## 2 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail

## 3 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

## 4 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
0.0.1	11/02/2015	Prima versione.

## 5 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data
1			0.0.1	11/02/2015

## 6 CONTESTO

### Contesto Comunale

Il comune attualmente utilizza le seguenti piattaforme tecnologiche ed in particolare:

- Protocollo Informatico: La piattaforma che gestisce il protocollo dell'ente già integrato con la Posta PEC, con i flussi documentali interni per la gestione dei processi amministrativi legati a presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta procedure on-line ed il collegamento alla conservazione sostitutiva a norma delle relative richieste;
- Anagafe e Demografico Stato civile: il software utilizzato è ASCOTWEB prodotto da Insielmercato, distribuito in convenzione con la Regione Veneto, è installato presso il server centralizzato in Unione Montana, è integrato con la procedura Tributi. Attualmente è utilizzato solo internamente agli uffici ma è configurato per poter offrire la certificazione on-line e la visura anagrafica agli enti esterni (es. forze dell'ordine);
- Contabilità Finanziaria: il software fa parte del pacchetto ASCOTWEB, è integrato con le procedure sopra citate;

- Tributi e Imu: Il software utilizzato è ASCOTWEB, è integrato con l'anagrafe, consente delle procedure on line per il calcolo automatico degli importi dei tributi grazie ad un'integrazione con la banca dati catastale;
- Gestione sito internet: il software utilizzato è stato prodotto dall'unione Montana del Comelico e Sappada, e consente la gestione interna del processo di adozione, numerazione e registrazione delle delibere determinate ed atti per la pubblicazione all'albo. Oltre alla conservazione dei registri, consente la pubblicazione automatizzata degli atti rendendoli pubblicamente accessibili dalla piattaforma internet. La stessa piattaforma è utilizzata per le pubblicazioni degli atti relativi alla trasparenza amministrativa;

Tutti gli applicativi gestionali utilizzati sono fra loro integrati e già ora offrono possibilità di gestione dei processi relativi ad istanze, dichiarazioni segnalazioni.

I seguenti Servizi sono forniti dall' **Unione Montana del Comelico e Sappada**:

1. Server centralizzato applicativi ASCOT WEB e Protocollo Informatico.
2. Gestione Centralizzata dei backup e disaster Recovery in remoto presso server di Insielmercato.
3. Aggiornamento centralizzato dei programmi
4. Collegamento in VPN delle varie sedi con l'Unione Montana
5. Gestione sito internet con software per aggiornamento automatico da banca dati comunale.
6. Fornitura di Posta elettronica.
7. Assistenza ad applicativi comunali e problematiche di carattere informatico.

I seguenti servizi sono forniti dal **Consorzio BIM Piave di Belluno**:

- collegamento per tutti i Comuni-Enti della Provincia all'infrastruttura di rete nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (S.P.C. - MPLS/CNIPA) come da convenzione Consip. Che lo scrivente Comune utilizza per tutti i propri servizi;

- Sistema Informativo Territoriale Intercomunale, attraverso il quale è possibile consultare e scaricare eventuali dati legati alla completa gestione del territorio. In particolare i dati disponibili tutti in formato Open Data sono in via sintetica i seguenti:

1. Cartografia tematiche del territorio comunale quali Ortofoto – Carta Tecnica Regionale – Cartografia Catastale scaricata da Sister, tutte georiferite nel sistema di riferimento regionale (Gauss Boaga fuso Ovest) come previsto dalla normativa;
2. Confini comunali grafo delle vie comunali con relativa toponomastica e numerazione civica entrambe georiferite;
3. Pianificazione Urbanistica a vari livelli (P.A.T. - P.A.T.I. - Piano Interventi – Piano Regolatore – schede edifici – vincoli – regolamento e norme tecniche attuative comunali – Quadro Conoscitivo);
4. Altri piani attuativi quali per esempio: P.C.I.I.L. per inquinamento illuminotecnica, Piano Acustico, Piano Riordino Forestale, Piani D'Ambito ecc;
5. reti e servizi tecnologici comunali quali per esempio: Rete Gas Metano – rete Acquedotto – Rete Fognatura – Rete Illuminazione pubblica;
6. Piano di Protezione Civile;
7. Patrimonio comunale;
8. Disseti idrogeologici;
9. Collegamento al codice ecografico per la verifica e gestione delle pratiche Edilizia (Permessi di Costruire-D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L. - C.I.L.A. ecc.)

Il portale offre inoltre già da ora la possibilità di istanze da Web per il rilascio dei certificati di Destinazione Urbanistica, in sintonia con la vigente normativa, oltre alla possibilità dello scarico dei dati in formato aperto.

- Sistema Informativo per la gestione completa dei servizi Cimiteriali; sistema che consente la gestione da Web delle istanze di concessione dei loculi tombe ecc. oltre alla possibilità di consultazione e verifica dei luoghi di tumulazione dei defunti (ricerca libera).

- Sistema informativo per la gestione dei servizi scolastici (MENSE). Il sistema totalmente web già da ora consente da parte dei genitori con apposita password i consultare e verificare per i propri figli on-line il numero dei pasti, il totale dei pagamenti e versamenti la tipologia dei menu ecc. in sintonia con la normativa vigente.

Tutti i servizi sopra riprotati sono stati messi a disposizione del Comune attraverso apposito Bando CNIPA "A.L.I. Alleanze Locali per l'Innovazione" il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. n. 31 del 7.02.2007, con il quale è stato finanziato e realizzato il progetto.

- Data Center centralizzato presso il Centro Servizi Territoriale del Consorzio BIM Piave, riconosciuto dalla Regione Veneto con Verbale della Consulta delle Autonomie Locali del 23.11.2005, attraverso il quale vengono messi a disposizione del Comune i seguenti servizi.

a. Gestione completa della sala macchine: Hardware e Software controllo sicurezze accessi, compreso aggiornamento dei sistemi operativi e ottimizzazioni. Verifica Puntuale su ciascun sistema (Servizi dedicati Sipal - Ascot - PA Digitale - Maggioli - Database - Posta - Web Gis - Mense - Servizi Cimiteriali ecc.), al fine di garantire sempre lo stato ottimale di funzionamento. Tutte le attività necessarie al corretto funzionamento di condizionatori, gruppi UPS, allarme e struttura fisica dell'ambiente del CST, in sintonia con il Piano di Razionalizzazione dei Data center previsto dall'AGID

b. Gestione di tutti i firewall attivi presso il C.S.T. ed i relativi comuni;

c. Gestione del Backup dei dati dei server della sala macchine e delle macchine stesse per tutti i servizi erogati dal C.S.T., con replica sui server per Disaster Recovery presso Asco Tlc.

Gli obiettivi del Comune in sintonia con i dettami della vigente normativa sono legati alla piena informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni ed in particolare:

1. allineare tutti i sistemi informatici ed informativi dell'amministrazione ad una integrazione online completa di modulistica elettronica, autenticazione informatica, pagamenti elettronici, interoperabilità con protocollo informatico ed altri sistemi, archiviazione sostitutiva ed altri servizi dell'ente.
2. la piena integrazione con l'accreditamento dei gestori dell'identità digitale (SPID), per il quale si sta attendendo l'emanazione dei regolamenti attuativi e che rappresenterà la chiave di accesso a tutti servizi ON line dei cittadini, imprese, professionisti ed in particolare anche per quelli già attivi.
3. l'utilizzo di soluzioni tecnologiche aperte (basate su tecnologie open source), costruite anche con collaborazione tra più amministrazioni ed il Centro Servizi Territoriale del Consorzio Bim Piave e la Regione per quanto possibile al fine di avere delle procedura di presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni omogenee.
4. *semplificazione* verso i cittadini attraverso la predisposizione di interfacce di comunicazione omogenee e processi condivisi tra tutti gli Enti aderenti e la *facilitazione* verso gli operatori della PA mediante la condivisione di prodotti e buone pratiche comuni.
5. economie di scala legate alla gestione associata dei servizi informatici sfruttando tutti i servizi offerti dal Unione Montana del Comelico e Sappada, dal Centro Servizi Territoriale del Consorzio Bim Piave di Belluno, della Regione Veneto e di altri enti che strutturano procedure on line per la gestione di servizi mirati al cittadino e imprese.

## **7 PIANO DI INFORMATIZZAZIONE**

Il Piano si concretizza nei paragrafi di seguito riportati. Attualmente questa Amministrazione, non ha visibilità sul piano di investimenti disponibile per la realizzazione del sistema informativo, di conseguenza, il Piano potrà essere sottoposto a successive modifiche e integrazioni sulla base delle risorse effettivamente disponibili ed alla luce di quanto verrà proposto in termini di servizi disponibili dai singoli attori indicati al paragrafo 6.

### **7.1 COMPLETAMENTO/AGGIORNAMENTO DELLA RILEVAZIONE**

L'ENTE provvederà a completare la rilevazione di cui al paragrafo 6 eseguendo l'identificazione delle diverse tipologie di istanze, dichiarazioni, segnalazioni che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato
- motivazioni
- eventuali riferimenti normativi
- le modalità di ricezione delle stesse

L'ENTE provvederà ad aggiornare le informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi nella Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi riassunta nella sezione dell'Amministrazione Trasparente del proprio sito internet denominata Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento. Si rimanda a tale documentazione che viene aggiornata puntualmente.

### **7.2 AZIONI SUI SISTEMI INFORMATIVI**

L'Ente eseguirà una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese anche in collaborazione con i singoli attori indicati al paragrafo 6.

Nello specifico per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltro istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
  - integrazione con SPID;
  - possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
  - definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
    - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
    - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
  - tracciamento dello stato della procedura;
  - gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
  - disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
  - necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente verranno identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo e verranno concordate le migliori soluzioni con gli attori individuati al paragrafo 6.

Per ciascuna nuova implementazioni verrà completata una tabella secondo lo schema che segue:

Descrizione dell'intervento:	...
Modalità di esecuzione :	...
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	...
Avvio intervento (stima):	...
Completamento intervento (stima):	...
Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):	...

## 8 CRONOPROGRAMMA

L'ENTE predisporrà un cronoprogramma che illustri graficamente l'andamento temporale delle azioni del PIANO, riprendendo le stime temporali inserite al paragrafo 7.2.

Verranno inoltre redatte due tabelle che indicheranno le stime previste per l'attivazione dei sistemi informativi/delle procedure di cui al punto 7.2 e i referenti per le azioni previste dal PIANO

Azione	Esercizio	Investimento	Spesa corrente

Azione	Nominativo/Profilo professionale	Ente di appartenenza